



Spannendes Stellenangebot: Facility-Mitarbeiter/in (50 %) in Grosshöchstetten

Die wunderschöne Wohnlage mit atemberaubender Weitsicht auf die Alpen, die Nähe zu Erholungsgebieten sowie die hervorragenden Verkehrsverbindungen nach Bern, Thun und Burgdorf wie auch die hohe Wohnqualität machen Grosshöchstetten zu einer lebendigen und attraktiven Gemeinde – sowohl zum Wohnen als auch zum Arbeiten. Unsere moderne, bürgernahe Verwaltung setzt auf qualitativ hochwertige Dienstleistungen in allen kommunalen Aufgabenbereichen und freut sich auf engagierte Mitarbeitende.

„Deine Zukunft beginnt in Grosshöchstetten – Mach den nächsten Schritt mit uns!“

Unsere langjährige Mitarbeitende wird pensioniert, und wir suchen ab dem **1. Februar 2026** oder nach Vereinbarung eine/n **motivierte/n Facility-Mitarbeiter/in (50 %)** zur Verstärkung unseres Teams.

Deine Aufgaben

- Reinigung und Pflege im Schulhaus Rosig (Zelgweg 3)
- Sauberhaltung der Turnhallen (Alpenweg 1)
- Pflege des Verwaltungsgebäudes (Kramgasse 3) sowie Bibliothek (Dorfstrasse 1A)

Deine Arbeitszeiten

- Einsätze erfolgen von Dienstag bis Freitag
- Zusätzliche Unterstützung bei der Grundreinigung (zirka 3 Wochen pro Jahr à je 42 Stunden in den Frühlings- und Sommerferien)

Dein Profil

- Idealerweise Erfahrungen in der Reinigung
- Kenntnisse im Umgang Reinigungsgeräten und -maschinen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit und im Umgang mit Schülerinnen und Schülern

Unser Angebot

- Eine vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen sowie Sozialleistungen (zusätzliche Betreuungszulagen zur Familienzulage, Pensionskasse PREVIS)
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsplatz in einer lebendigen Gemeinde mit viel Natur und guter Infrastruktur sowie einer WIR-Kultur

Wenn du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden und einen positiven Beitrag für Grosshöchstetten zu leisten, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Die üblichen Unterlagen sind uns **bis spätestens 28. August 2025** per E-Mail an martin.affolter@grosshoechstetten.ch einzureichen.

Hast du noch Fragen? Teamleiter Liegenschaften Mathias Schärer beantwortet dir diese gerne unter 031 710 21 20.

